

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 2
«15» ноября 2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 303 от «15» ноября 2021
заведующий МДОУ «Детский сад
№ 2 «Колосок»



Ложкина И.Ю. Ложкина И.Ю.

Правила
приема на обучение по дополнительным
образовательным программам,
перевода и отчисления воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 2 «Колосок».

р.п. Тоншаево
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяет порядок и правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Колосок» (далее – МДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим МДОУ или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1); В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты одного из родителей (законных представителей).

2.3. МДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 2).

2.6. При зачислении воспитанника заведующий МДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

3. Правила перевода воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

3.1. Правила перевода воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам не предусмотрены в МДОУ Детский сад № 2 «Крлосок».

4. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

4.1 Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ заведующего МДОУ об отчислении.

4.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий МДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МДОУ.

Приложение № 1

Заведующему МДОУ
«Детский сад № 2 «Колосок»
Ложкиной Ирине Юрьевне

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

адрес проживания: _____

E-mail: _____

**Заявление
о приеме ребенка на обучение по дополнительным
образовательным программам дошкольного образования**

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

проживающего по адресу: _____

на обучение по дополнительной образовательной программе дошкольного образования-
«Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа художественной
направленности «Фольклор»

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам,
перевода и отчисления, воспитанников Муниципального дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 2 «Колосок»;
ознакомлен:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка,
содержащиеся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____

Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 2 «Колосок»

[illegible]

Приложение № 3

Заведующему МДОУ
«Детский сад № 2 «Колосок»
Ложкиной Ирине Юрьевне

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

**Заявление
об отчислении воспитанника с занятий
по дополнительным образовательным программам дошкольного образования**

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
с занятий по дополнительной образовательной программе _____
(наименование программы)

в связи с _____
(указать причину)

с «___» _____, 20__ г. _____ / _____
Дата Подпись Расшифровка

Регистрационный № _____ «___» _____, 20__ г.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью

Б (лист) (лист(ов))

информ

примечание

заведующий И.Ю. Ложкина

